


WBS Code WBS Kod Z0	[Contractor's Logo or Company Name]		
Project Title Tytuł Projektu BUDOWA AKUMULATORA CIEPŁA I POMPOWNI W EC4 W ŁODZI Nr postępowania: 2025/0008/P/NP			
Plant Name Nazwa obiektu EC4 Łódź		Project Code Kod projektu WHAL	
Contract Number Numer umowy -			
Description of purpose of Issue Opis celu wydania Issued for Information / Wydane do Informacji		Purpose of Issue Cel wydania IFI	
Veolia's Internal Project Number Wewnętrzny numer projektu Veolii I13/D4/24/031		Object Key KKS (Klucz obiektu) xxx	
Document Title Tytuł dokumentu Platforma do Zarządzania Dokumentami i Procesami Biznesowymi AODocs			
Veolia's Project Document Number Numer dokumentu Veolii WHAL-VLD-00xxx00-PMT-NOT-0001		Page Number Ilość stron 1 / 7	
Contractor Document Number Numer dokumentu Wykonawcy -		Status Dokumentu Document status -	
Revision Rewizja 2	Release Date Data wydania 09.06.2025	Description Opis Załącznik nr 15a do Części II SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)	
Created by Opracował J.Marasek-Kociak	Checked by Sprawdził K.Widera-Dzidt	Approved by Zatwierdził T.Kleszcz	

CHANGE RECORDS / REJESTR ZMIAN

Revision / Rewizja	Description of the revision / Opis rewizji
1	Issued for TOR / Wydane do SWZ
2	Update / Aktualizacja

HOLDS / WSTRZYMANIA

Revision / Rewizja	Reason for Hold / Powód wstrzymania	Description of Hold / Opis wstrzymania

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	4
2. Opis platformy AODoc	4
A. Zarządzanie Dokumentami	4
B. Zarządzanie korespondencją	4
C. Kontrola Dostępu	4
D. Procesy Biznesowe	4
E. Współpraca	5
F. Integracje	5
3. Założenia współpracy na platformie AODocs z Wykonawcą	5
A. Tworzenie Transmittali	5
B. Integracja z Systemem Wykonawcy	5
C. Kontrola Dostępu	5
D. Monitorowanie i Raportowanie	5
E. Współpraca i Komentarze	5
F. Zarządzanie Wersjami	5
A. Tworzenie Transmittali w AODocs:	6
B. Przygotowanie Plików .vsd:	6
C. Wysłanie Transmittala:	6
D. Integracja Zewnętrznego Systemu:	6
E. Odbiór i Przetwarzanie Transmittali:	6
F. Potwierdzenie Odbioru:	6
G. Monitorowanie Statusu Transmittali:	6
H. Zarządzanie Wersjami:	6
4. Podsumowanie	7
5. Klauzula dotycząca dokumentu wstępnego i możliwość zmian	7

1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument ma na celu opisanie funkcjonalności platformy AODocs oraz określenie wymagań dotyczących pracy i wsparcia ze strony Wykonawcy w kontekście obsługi tej platformy w ramach projektu EPC, WHAL Łódź.

2. Opis platformy AODoc

AODocs to platforma do zarządzania dokumentami i automatyzacji procesów, która działa na platformie Google Workspace. AODocs pomaga w zarządzaniu dokumentami i przepływem pracy, umożliwiając użytkownikom łatwe tworzenie, edycję i współpracę nad dokumentami oraz ułatwiając śledzenie dokumentów i procesów biznesowych. Narzędzie to oferuje wiele funkcji, takich jak:

A. Zarządzanie Dokumentami

- AODocs umożliwia tworzenie, przechowywanie i organizowanie dokumentów w strukturach folderów i kategorii.
- Zapewnia wersjonowanie dokumentów, co pozwala na śledzenie zmian i przywracanie wcześniejszych wersji.
- za pomocą platformy będzie realizowany kompletny proces oceny dokumentacji (przepływy, przypisanie osób, wprowadzanie uwag, akceptacja uwag).

B. Zarządzanie korespondencją

- **Przechowywanie i organizacja** - platforma pozwala na przechowywanie różnych rodzajów korespondencji, takich jak listy, e-maile, notatki, czy komunikaty, w jednym centralnym repozytorium. Korespondencja jest starannie zorganizowana, co ułatwia jej odnajdywanie i zarządzanie).
- **Numeracja i indeksowanie** - możliwość nadawania unikalnych numerów i indeksowania korespondencji, co pomaga w jej identyfikacji i śledzeniu. Dokumentacja będzie numerowana przy założeniu zgodności struktury WBS (KKS/RDS).
- **Workflowy (przepływy pracy)** - definiowanie i zarządzanie procesami związanymi z korespondencją. Platforma umożliwia określanie, kto jest odpowiedzialny za daną korespondencję, jakie kroki są wymagane do jej przetworzenia, oraz monitorowanie postępu w tych procesach.
- **Kontrola dostępu** - użytkownicy otrzymują odpowiednie uprawnienia dostępu do korespondencji, co zapewnia prywatność i zgodność z regulacjami.

C. Kontrola Dostępu

- Platforma pozwala na zarządzanie uprawnieniami dostępu do dokumentów, zapewniając zabezpieczenie i poufność informacji.

D. Procesy Biznesowe

- AODocs umożliwia tworzenie i zarządzanie procesami biznesowymi, w tym workflow takimi jak zatwierdzanie dokumentów, przypisywanie zadań i przekazywanie dokumentów do różnych etapów procesu.
- Możliwe jest definiowanie niestandardowych procesów dostosowanych do potrzeb projektu.

E. Współpraca

- Narzędzie ułatwia współpracę nad dokumentami, nie ograniczając możliwości wielu użytkowników na jednoczesne edytowanie dokumentów w czasie rzeczywistym.

F. Integracje

- AODocs oferuje różne integracje z narzędziami do zarządzania projektami, komunikacji i innymi aplikacjami biznesowymi.

3. Założenia współpracy na platformie AODocs z Wykonawcą

Transmittal, w kontekście zarządzania dokumentami i procesami inżynierskimi, to formalny dokument używany do przekazywania informacji, dokumentów i materiałów między różnymi stronami projektu inżynierskiego, w tym między dostawcami, inżynierami, klientami itp. Transmittal zawiera informacje, takie jak lista dokumentów, numer transmittalu, dane nadawcy i odbiorcy, datę wysłania, informacje o projekcie itp., oraz jednolite rozszerzenie pliku (w tym przypadku .vsd).

W kontekście AODocs, platforma ta może pomóc w zarządzaniu i automatyzacji procesu przesyłania (transmitowania) dokumentów i informacji między różnymi stronami projektu. Ogólny sposób, w jaki AODocs może integrować się z systemem Wykonawcy w zakresie transmittali:

A. Tworzenie Transmittali

Użytkownicy platformy AODocs mogą tworzyć transmittale, definiując listę dokumentów, które mają być przekazane, oraz określając odbiorcę i inne szczegóły. Transmittale mogą być tworzone ręcznie lub automatycznie w oparciu o określone wydarzenia lub procesy.

B. Integracja z Systemem Wykonawcy

AODocs może być zintegrowane z systemem Wykonawcy, co pozwala na bezproblemowe przesyłanie transmittali i powiązanych dokumentów między dwoma platformami. Wymagane jest ujednolicenie przesyłanych plików do formatu .vsd.

C. Kontrola Dostępu

AODocs umożliwia zarządzanie dostępem do dokumentów i transmittali, zapewniając zabezpieczenie i kontrolę nad informacjami.

D. Monitorowanie i Raportowanie

Platforma AODocs pozwala monitorować status i historię transmittali, a także generować raporty dotyczące przesyłanych dokumentów i informacji.

E. Współpraca i Komentarze

AODocs umożliwia użytkownikom współpracę nad dokumentami i transmittalami oraz pozostawianie komentarzy i uwag.

F. Zarządzanie Wersjami

AODocs zapewnia wersjonowanie dokumentów w ramach transmittali, co pozwala na śledzenie zmian i zachowanie pełnej historii dokumentów.

Dzięki takiemu podejściu AODocs może usprawnić proces przekazywania dokumentów między różnymi stronami projektu, co przyczynia się do zwiększenia efektywności, kontroli i przejrzystości w zarządzaniu dokumentami i informacjami inżynierskimi. Ważne jest dostosowanie integracji i procesów zgodnie z konkretnymi wymaganiami i potrzebami projektu oraz zapewnienie zgodności z polityką oraz regulacjami branżowymi.

W przypadku zastosowania platformy AODocs Wykonawca zobowiązany jest do pracy w systemie AODocs i otrzyma wszelkie narzędzia/dostęp/licejce potrzebne do pracy na tej platformie.

Integracja z platformą Wykonawcy jest opcjonalna i nie wymagana przez Veolia, jednak istnieje możliwość zintegrowania systemów, gdyby Wykonawca zdecydował o prowadzeniu równoległym swojego systemu w celach wewnętrznych.

Wymiana transmittali na dokumentach z rozszerzeniem .vsd. między platformą AODocs a **zewnętrznym systemem Wykonawcy** może być zrealizowana poprzez kilka kroków:

A. Tworzenie Transmittali w AODocs:

Użytkownik AODocs może utworzyć transmittal, który zawiera informacje o plikach .vsd, które zostaną przekazane do systemu Wykonawcy. Transmittal może zawierać listę plików .vsd do przekazania, dane nadawcy i odbiorcy, datę wysłania oraz inne istotne szczegóły.

B. Przygotowanie Plików .vsd:

Użytkownik musi przygotować pliki .vsd, które zostaną przekazane, i dołączyć je do transmittala w AODocs. Może to być poprzez załączenie plików bezpośrednio do dokumentu transmittala lub poprzez odnośniki do plików znajdujących się w innych lokalizacjach.

C. Wysłanie Transmittala:

Po przygotowaniu transmittala i załączeniu plików .vsd, użytkownik AODocs może wysłać transmittal do systemu Wykonawcy. To może być realizowane za pomocą odpowiedniej funkcji lub procesu dostępnego w AODocs.

D. Integracja Zewnętrznego Systemu:

System Wykonawcy musi być zintegrowany z AODocs w taki sposób, że może odbierać i przetwarzać transmittale oraz pliki .vsd. To może wymagać skonfigurowania odpowiednich mechanizmów integracyjnych i połączenia między systemami.

E. Odbiór i Przetwarzanie Transmittali:

System Wykonawcy odbiera transmittale i przetwarza je zgodnie z wymaganiami projektu. Może to obejmować manualną segregację plików .vsd, zapisanie ich w odpowiednich lokalizacjach, powiadomienie odpowiednich użytkowników lub inne działania.

F. Potwierdzenie Odbioru:

System Wykonawcy może przesłać potwierdzenie odbioru transmittala lub informację zwrotną do AODocs, aby użytkownik wiedział, że przekazanie zostało zakończone.

G. Monitorowanie Statusu Transmittali:

AODocs może umożliwiać użytkownikom monitorowanie statusu przekazu i ewentualnych zmian w dokumentach .vsd oraz historii transmittali.

H. Zarządzanie Wersjami:

W ramach transmittali AODocs może zarządzać wersjonowaniem dokumentów .vsd, co pozwala na śledzenie zmian i przywracanie wcześniejszych wersji.

4. Podsumowanie

- A. Platforma AODocs stanowi kluczowy element zarządzania dokumentami, korespondencją i procesami w projekcie WHAL. Wykonawca jako główny użytkownik odgrywa istotną rolę w bieżącej obsłudze i zapewnieniu prawidłowego działania tej platformy. Warto pamiętać, że integracja między AODocs a zewnętrznym systemem Wykonawcy nie jest obligatoryjna, a w przypadku zastosowania musi być odpowiednio dostosowana do potrzeb i wymagań projektu. Kluczowe jest również zapewnienie bezpieczeństwa i poufności dokumentów .vsd podczas ich przesyłania i przechowywania w obu systemach.
- B. Rekomendujemy stanowisko kontrolera dokumentów zarówno po stronie Veolia Łódź jak i Wykonawcy. Szacujemy zaangażowanie na poziomie FTE dla Wykonawcy = 1.

5. Klauzula dotycząca dokumentu wstępnego i możliwość zmian

Ten dokument jest dokumentem wstępnym i ma charakter informacyjny. Zawarte w nim informacje oraz szczegóły dotyczące platformy AODocs są aktualne na dzień jego sporządzenia. Prace nad platformą AODocs oraz związane z nią procesy są nadal w toku, a zespół projektowy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian, uzupełnień i modyfikacji w przyszłości. Ostateczne szczegóły i funkcjonalności platformy AODocs zostaną ustalone w późniejszych etapach projektu. Użytkownicy zostaną poinformowani o wszelkich istotnych zmianach i aktualizacjach.